ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮ ਆਈ ਟੀ ਸੀ)

ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਕੈਪਰੀ ਗਲੋਬਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਟਿਡ ਜਿਸ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ 502, ਟਾਵਰ ਏ, ਪੈਨਿਨਸੁਲਾ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਪਾਰਕ, ਸੈਨਾਪਤੀ ਬਾਪਤ ਮਾਰਗ, ਲੋਅਰ ਪਾਰੇਲ, ਮੁੰਬਈ 400013 ਵਿਖੇ ਹੈ (ਇਸ ਤੋਂ ਜਿਸ ਨੂੰ "ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ" ਵਜੋਂ ਸੰਦ੍ਰਭਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਵਿਚਕਾਰ ਲੋਨ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

1. **ਲੋਨ:** - ਲੋਨ ਕਈ ਫੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਮਨਜੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰਥਾ, ਸਮਰਥਕ ਜ਼ਮਾਨਤ, ਪਿਛਲਾ ਅਤੇ ਵਰਤਮਾਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਜੋਖ਼ਮ ਦੇ ਹੋਰ ਮਾਪਦੰਡ। ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. **ਵਿਆਜ: -**

   i. **ਟਾਈਪ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਅਰਧ-ਫਿਕਸਡ): -** ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ/ ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਾਲੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਾਈ ਦਰ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਾਲੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਨਜੂਰ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਵੇਰੀਏਬਲ ਦਰ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਅਵਧੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਲਈ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

   ii. **ਵਸੂਲਯੋਗ ਵਿਆਜ: -** ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਭ ਸਮੇਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੇ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ -ਆਰਆਰ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

   ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ -ਆਰਆਰ ਤਹਿਤ ਸੰਕੇਤਿਕ ਆਰਓਆਈ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ: -

ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	**ਬਿੱਲਟ ਅੱਪ/ ਉਸਾਰੀ-ਅਧੀਨ/ ਪਲਾਟ**
ਹੋਮ ਲੋਨਜ਼ ਅਤੇ ਐਚਈ ਟੌਪ ਅੱਪ	**16.75% ਤੱਕ**
ਨਾਨ-ਹੋਮ ਲੋਨਜ਼ (ਐਚਈ)	**22% ਤੱਕ**

   iii. **ਕਰਜਾ ਚੁਕਾਉਣ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੋਹਲਤ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ: -** ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਰਜਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਜਾ ਚੁਕਾਉਣ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੋਹਲਤ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

   iv. **ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਰੀਸੈੱਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: -** ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਭਵਿੱਖ ਵਾਲੇ / ਹੋਰ ਸੀਜੀਐਫ਼ਐਲਐਲ-ਆਰਆਰ ਇਨਟਰੈਸਟ ਰੇਟ ਰੀਸੈੱਟ ਰਿਵੀਜ਼ਨ ਸਾਈਕਲ (ਆਈ.ਆਰ.ਆਰ.ਆਰ.ਸੀ) ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੋ ਕਿ ਅੰਗਰੇਜੀ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨਾ ਦਾ 1ਲਾ (ਪਹਿਲਾ) ਦਿਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

   v. **ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ: -** ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ – ਆਰਆਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਤਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਧੀਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਐਸਐਮਐਸ/ ਈ-ਮੇਲ/ ਕੋਰੀਅਰ/ਸਧਾਰਨ ਡਾਕ ਜਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਸੰਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਜੋ ਰਿਣਦਾਤਾ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ।

3. **ਕਿਸ਼ਤ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ:** - ਮਾਸਿਕ/ ਤਿਮਾਹੀ/ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਅਨੁਸਾਰ।

4. **ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ: -** ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਉਮਰ, ਲੋਨ ਉਤਪਾਦ, ਸਮਰਥਕ ਜਮਾਨਤ ਆਦਿ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ 25 ਸਾਲ ਤੱਕ ਦੀਆਂ ਲੋਨ ਦੀਆਂ ਸਮਾਂ ਅਵਧੀਆਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਰੇਂਜ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਨਜੂਰ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਅਵਧੀ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਲਈ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. **ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼:** - ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਬਿਜ਼ਨੈਸ, ਨਿੱਜੀ ਲੋੜਾਂ, ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ, ਕਰਜੇ ਦਾ ਏਕੀਕਰਨ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਖਰੀਦ/ ਉਸਾਰੀ/ ਨਵੀਨੀਕਰਣ ਆਦਿ ਲਈ ਐਮਐਸਐਮਈ ਟਰਮ ਲੋਨ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਨਜੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਲਈ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____

ਲੋਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਏ ਗਏ ਪ੍ਰੋਡਕਟ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅੰਤਿਮ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਟਿੱਕ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ:					
	ਹੋਮ ਲੋਨ	**ਟਿੱਕ**		**ਹੋਮ ਐਕਵਿਟੀ**	**ਟਿੱਕ**
1	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਯੂਨਿਟ/ਘਰ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਉਸਾਰੀ		1	ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਉਸਾਰੀ/ਵਿਸਥਾਰ/ਮੁਰੰਮਤ	
2	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਯੂਨਿਟ/ਘਰ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਉਸਾਰੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ		2	ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਰਕਿੰਗ ਪੂੰਜੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ	
3	ਮੌਜੂਦਾ ਯੂਨਿਟ/ ਘਰ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ/ ਪੁਨਰ-ਉਸਾਰੀ		3	ਟੌਪ-ਅੱਪ ਲੋਨ	
4	ਲੋਨ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ		4	ਲੋਨ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	

6. **ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ**

ਕ੍ਰਮ ਅੰਕ	**ਵਸੂਲ ਕੀਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ**	**ਜੀਐਸਟੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਫੀਸਾਂ / ਖਰਚੇ**
i.	**ਬਿਨੈਪੱਤਰ 'ਤੇ**	
	ਅਰਜੀ ਫੀਸ (ਆਈਐਮਡੀ) ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)	50 ਲੱਖ ਤੱਕ: ਰੁਪਏ 3,500/- ਅਤੇ 50 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ: ਰੁਪਏ 4720/-
	ਅਸ਼ਟਾਮ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਐਮਓਈ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ
ii.	**ਵਿਤਰਣ ਤੋਂ**	
	ਪ੍ਰਾਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	Up to- 2.5% + GST
	ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਵਸੂਲੀ ਤਿਆਰੀ	5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ <= ਦੇ ਲੋਨਾਂ ਲਈ 50 ਰੁਪਏ ਅਤੇ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਲੋਨਾਂ ਲਈ 100/- ਰੁਪਏ
	ਅਮਾਨਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੁਝਾਅ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 3,000/-
	ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੈਂਡਲਿੰਗ ਲਈ ਵਸੂਲੀਆਂ (ਕੇਵਲ ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ/ ਰੀਸੇਲ ਲੋਨ ਵਿੱਚ)	ਰੁਪਏ 1,500/-
	ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਵਸੂਲੀਆਂ	ਰੁਪਏ 2,000/-
	ਨਿਰੰਤਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਖਰਚੇ (ਕੇਵਲ ਉਸਾਰੀ ਵਾਲੇ ਕਰਜਿਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁਪਏ 500/-
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਖਰਚੇ (ਐਫ਼ਸੀਯੂ)	ਰੁਪਏ 750/-
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈਂਡਲ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 0.1% (50 ਦੇ ਨੇੜਲੇ ਗੁਣਕਾਂ ਤੱਕ ਰਾਊਂਡ ਆਫ਼)
	ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਲਾਉਣ ਲਈ ਖਰਚੇ (ਐਲਆਈਪੀ)	ਰੁਪਏ 1,750 (ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)
	ਆਰਓਸੀ ਗ੍ਰਹਿਣਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 2,500 (ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)
iii.	**ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ**	
	ਲੋਨ ਕੈਂਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 5,000/-
	ਲੋਨ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁੱਕ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 2500/-
	ਪੀਡੀਸੀ/ ਈਸੀਐਸ/ ਐਨਏਸੀਐਚ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ (ਹੋਮ ਲੋਨ); ਰੁਪਏ 750/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ (ਹੋਮ ਐਕਵਿਟੀ)
	ਦੰਡਾਤਮਿਕ ਵਸੂਲੀਆਂ	**ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀਆਂ ਦਾ 36% ਸਾਲਾਨਾ**
	ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਖਰਚੇ (ਕੇਵਲ ਤਦ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੌਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ)	ਰੁਪਏ 350/- ਪ੍ਰਤੀ ਦੌਰਾ

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____

	ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ / ਕਬਜਾ ਅਤੇ ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚੇ)	ਅਸਲ ਅਨੁਸਾਰ
	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 500/-
	ਦਸਤਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐਲਓਡੀ) ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 1100/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ
	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਕਾਗਜਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 1000/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ
	ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਦਾ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁਪਏ 500/-
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਕਾਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ (ਕੋਈ ਹੋਰ ਜੋ ਉੱਪਰ ਨਾ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ)	ਰੁਪਏ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਰੀ
	ਪੁਰੋਬੰਧ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਰੁਪਏ 500/-
	ਆਰਓਆਈ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ / ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ	ਆਰਓਆਈ ਵਿੱਚ % ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ 1.0 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਲਈ @ ਰੁਪਏ 500/-
iv.	**ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ (ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਲੋਨਾਂ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਾਲੀ ਅਵਧੀ)**	

ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਹੋਮ ਲੋਨ	ਹੋਮ ਇਕਵਿਟੀ	ਖਰਚੇ
ਲੋਨ ਦੀ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ (ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਾਲੇ ਲੋਨ + ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)*	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹੋਵੇ (ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) – ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ;	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹੋਵੇ (ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਾ ਹੋਵੇ – ਕੋਈ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ;	ਆਖਰੀ ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 24 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ (ਅੰਸ਼ਕ/ਪੂਰੇ) 5% ਤੱਕ ਹਨ। ਅੰਤਮ ਵਿਤਰਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 25ਵੇਂ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ (ਪੂਰੇ/ਅੰਸ਼ਕ) 3% ਤੱਕ ਹਨ।
	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਇਕਾਈ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੋਵੇ (ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ), ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਵਾਲਾ ਲੋਨ ਸਮਝਿਆ ਜਾਏਗਾ – ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹਨ	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਨਾਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ/ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਲੋਨ ਹੋਵੇ – ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ;	
		ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਇਕਾਈ (ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ) ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਲਾ ਲੋਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ – ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹਨ	
ਲੋਨ ਦੀ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਾਲੇ ਲੋਨ + ਸੈਮੀ-ਫਿਕਸਡ ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)*	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੇਵਲ ਆਪਣੇ ਵਸੀਲਿਆਂ ਤੋਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ – ਕੋਈ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ	ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਹੋਣ ਕਰਕੇ – ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹਨ	
	ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਕਿਸੇ ਇਕਾਈ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ)/ ਵਿਅਕਤੀਗਤ (ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਰਾਹੀਂ/ ਵਲੋਂ		

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____

		ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ – ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹਨ;		
	*ਉਸ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦਾ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ/ਪੂਰਨ ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਵਜੋਂ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ: 1. ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਧੰਨ ਦੇ 25% ਤੱਕ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਸਿਫ਼ਰ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ। 2. ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰਣ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀਆਂ 'ਤੇ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਪੂਰਣ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਖਰਚਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। 3. ਆਂਸ਼ਿਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। 4. ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਜੀਐਸਟੀ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟੈਕਸ/ਸਰਚਾਰਜ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹਨ। 5. ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ 6 ਅਕਤੂਬਰ 2023 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। 6. ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਮ ਲੋਨ/ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜਿਆਂ ਤੇ ਪੁਰੋਬੰਧ ਖਰਚੇ / ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। 7. ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਸਹਿ-ਜਿੰਮੇਵਾਰ (ਜਿੰਮੇਵਾਰਾਂ) ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਿਜਨੈਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜੋ 'ਤੇ ਪੁਰੋਬੰਧ ਖਰਚੇ / ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।			

7. **ਲੋਨ ਲਈ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ/ ਜਮਾਨਤ: -** ਲੋਨ ਦੀ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ/ ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਜਾਇਦਾਦ/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ 'ਤੇ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਵਿਆਜ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਰਾਹੀਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਨਜੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੇ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਲਈ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਮਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰੇ।

8. ਸੰਪਤੀ/ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਬੀਮਾ: -
   i. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ/ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਵਜੋਂ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਵਿਆਪਕ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਧੀਨ ਰੱਖਣਗੇ।
   ii. ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ/ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਅਧੀਨ ਇਕੱਲੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਵਜੋਂ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਕੋਲ ਕਰਜੇ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਬੀਮੇ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

9. ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ: -

ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਵੀ ਲੋਨ ਵਿਤਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਇਹ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁੱਝ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ: -

   i. ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ;
   ii. ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
   iii. ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਲੀਰਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕੋਲ ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਚ/ਐਨਏਸੀਐਚ/ ਆਦਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ;
   iv. ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
   v. ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੱਗਰੀ ਤੱਥ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ।

10. **ਕਰਜੇ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ:** - ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____

ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ/ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ (ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਐਲ) ਜਾਂ ਹੋਰ ਭੁਗਤਾਨਾਂ, ਈਐਮਆਈ ਚੱਕਰ, ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੈਫ਼ਰ ਕਰੇ। ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ -ਆਰਆਰ/ ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ 2(v) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. **ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ**: - ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, ਕੋਰੀਅਰ, ਐਸਐਮਐਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਗਰਾਹੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਉਣ, ਫਾਲੋ-ਅਪ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਲੈਕਟ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: -

i. **ਟੈਲੀ-ਕਾਲਿੰਗ**:- ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਫ਼ੋਨ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੰਘੀ ਹੋਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ii. **ਫੀਲਡ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ**:- ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਮਿਲਣਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਹ ਗਤੀਵਿਧੀ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਕਦ ਜਾਂ ਇੱਕ ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

iii. ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਰੇਕ ਅਪਰਾਧੀ ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ, ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਅਪਰਾਧੀ ਖਾਤੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਕਵਰੇਜ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ, ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਇੱਕ ਨਿਰਣਾਇਕ ਮਿਸ਼ਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।

12. **ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: -** ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ‘ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਮ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਕਰ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:-

i. ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ (ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ii. ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ (ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਡੇ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨਾਲ 1800-102-102-1 (ਟੌਲ ਫਰੀ) ‘ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

iii. ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ‘ਤੇ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:- carehl@caprihomeloans.com

iv. ਆਮ ਬੇਨਤੀ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਸੰਕੇਤਕ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ:-

a. ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ – ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ

b. ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ - ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 14 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ

c. ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ/ਤਬਾਦਲੇ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ - ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 14 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ।

14. **ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:-** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਉਲਾਂਭੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਦੇ ਲਈ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਈ-ਮੇਲ, ਵੈੱਬਸਾਈਟ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਢੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ, ਜ਼ੁਬਾਨੀ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਸਾਡੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: -

i. ਸਾਡੇ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨਾਲ 1800-102-102-1 (ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ) 'ਤੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ (ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 5:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ;

ii. ਈਮੇਲ ਦੀ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ:- care@caprihomeloans.com

iii. ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ – ਹੋਮ ਲੋਨਜ਼, ਕੈਪਰੀ ਗਲੋਬਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਟਿਡ, 502, ਟਾਵਰ ਏ, ਪੈਨਿਨਸੁਲਾ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਪਾਰਕ,

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____

ਸੈਨਾਪਤੀ ਬਾਪਤ ਮਾਰਗ, ਲੋਅਰ ਪਾਰੈਲ, ਮੁੰਬਈ 400 013 ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਰਾਹੀਂ;

iv. ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰਾਂਚ 'ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਅਤੇ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਰਾਹੀਂ।

v. ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:- ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ:- ਸ੍ਰੀ ਯਾਸ਼ੇਸ਼ ਭੱਟ (ਈਮੇਲ:- nodalofficer@caprihomeloans.com)।

vi. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੇ ਸੀਜੀਐਚਐਫ਼ਐਲ ਵਲੋਂ ਮਿਲੇ ਜਵਾਬ ਦੇ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਨਾ ਮਿਲਣ ‘ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਔਨਲਾਈਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਿੰਕ https:-//grids.nhbonline.org.in ‘ਤੇ ਜਾਂ ਆਫ਼ਲਾਈਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਿਜ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੈਲ), ਚੌਥੀ ਮੰਜਲ, ਕੋਰ-5ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ – 110 003 ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਰਾਹੀਂ ਪੜ੍ਹੇ ਗਏ ਹਨ / ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਸਮਝੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੈ।
ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਐਮਆਈਟੀਸੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ____

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ:____